BILAN ANNUEL D'ACTIVITES

DU DPO

Raison sociale : CROUS Toulouse Occitanie
Période concernée : Janvier 2025 à décembre 2025
Nom du DPO : SRC Solution

Table des matières

1. *Recensement des traitements* 3
2. *Gestion des demandes d'exercice des droits* 3
3. *Gestion des violations des données à caractère personnel* 3
4. *Travaux réalisés* 4
5. *EIVP* 5
6. *Prochaines étapes :* 5

1. Recensement des traitements

- Nombre de traitements portés au registre : 90
  - Mise à jour effectuée courant 2023-2024

2. Gestion des demandes d'exercice des droits

- Nombre total de demandes d'exercice des droits : 0
- Détail des demandes d'accès :

Objet de la demande	Nombre de demandes
Accès	0
Rectification	0
Effacement	58
Opposition	0
Limitation	0
Portabilité	0

Des précisions quant aux demandes d'exercice des droits sont disponibles dans un registre, intitulé « Registre des demandes ».

- Nombre de plaintes relatives à l'exercice des droits à la CNIL : 0

3. Gestion des violations des données à caractère personnel

- Nombre total de violations des données à caractère personnel : 0 violation de données sans impacts
- Détail des violations :

Précisions	Statistiques
Violation concernant des données sensibles	0
Notification à la CNIL	0
Notification à l'ARS	0
Notification aux personnes concernées	0

Des précisions quant aux violations des données à caractère personnel sont disponibles dans un registre, intitulé « Registre des violations ».

- Nombre de plaintes relatives à une violation de données à la CNIL : 0

4. Travaux réalisés

- Sensibilisation RGPD Agents
- Guide pratique sur l'exploitation de l'image des agents
- Guide relatif aux enregistrements audio ou de réunion en visioconférence
- Accompagnement mise en place Observatoire étudiants :
- Accompagnement pour validation des livrables suivants :
    - Base de Durée de conservation :
    - Charte de Protection des données étudiants
    - Charte interne de protection des données
    - Charte externe de protection des données
- Organisation d'un "Clean Up day"
- Recommandations liées à la mise en place d'un registre de suivi des incidents
- Questionnaire RGPD pour mettre en place un nouvel applicatif métier
- Recommandations RGPD sur l'enquête liée au dispositif Duportal
- Accompagnement RGPD pour la mise en place d'un partenariat entre CROUS et CNRS
- Accompagnement du service social sur la mise en place de bonnes pratiques RGPD
- Revue Procédure de suppression de compte MSE
- Mentions d'information formulaire Télétravail
- Recommandations RGPD pour la mise en place de dispositif de Vidéoprotection et Vidéosurveillance
- Gestion des sujets courants :
- Sollicitations faites par les services suivants :
    - DVEC
    - Service Social
    - Communication
    - Contrôle interne
    - SDN
- Objets des sollicitations :
    - Avis sur un formulaire et rédaction de mentions

  - Règlement jeux concours
  - Mentions Forms
  - Mentions Hackathon
  - Mentions Signature mail service social
  - Maj contrat
- Réorienter demande étudiants

5. EIVP

- EIVP Vidéoprotection
- EIVP Vidéosurveillance
- EIVP Observatoire étudiant

6. Prochaines étapes :

- Mettre en place un espace d'échange pour les documents RGPD
- Poursuivre travail sur les durées de conservation
- Valider Charte de protection des données étudiants
- Validation des nouveaux livrables (notamment procédures RGPD, page protection des données site internet, tec)
- Finaliser les EIVP suivantes :
  - EIVP Vidéoprotection
  - EIVP Vidéosurveillance
  - EIVP Observatoire étudiant
- Mettre en place un registre de suivi des incidents au sein des résidences et fourni les recommandations associées au projet
- Etablir une liste des points à vérifier lors de la mise en place d'un nouvel applicatif métier
- Vérifier la conformité de l'Enquête Dispositif Duportal et faire l'EIVP correspondante
- Vérifier la procédure de droit à l'image
- Prévoir le prochain Clean up day
- Clarifier le process de gestion des droits notamment via un tableau de suivi des demandes afin d'éviter les retards, le manque de traçabilité